

CARLOS JULIO CUCAITA REYES

PERFIL PROFESIONAL

Administrador de empresas, egresado de la Universidad Autónoma de Colombia, con conocimientos técnicos en el manejo de importaciones y exportaciones, manejo de los sistemas aduaneros Muisca, Vuce, diligenciamiento y tramitación de documentos de Comercio Exterior; coordinación, recepción y envío de documentos a sucursales para trámites aduaneros.

Deseo poner a su disposición los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera y la experiencia laboral; Me caracterizo por la responsabilidad, seriedad y compromiso para trabajar en equipo, con capacidades para atender y desarrollar cualquier labor que se me encomiende.

FORMACIÓN ACADÉMICA

1997 – 2001 Universidad Autónoma de Colombia Bogotá, Colombia

Administrador de Empresas

2002 Corporación Internacional para el Desarrollo Educativo - CIDE

Bogotá, Colombia Diplomado en Alta Gerencia y Liderazgo

2001 Corporación Internacional para el Desarrollo Educativo - CIDE

Bogotá, Colombia Diploma en Logística, Globalización y planificación Estratégica.

2001 - SENA

Bogotá, Colombia Mercados De Exportación

Programas manejados: Microsoft Office (Word, Power Point, Excel, y aplicaciones Google(Drive, Grupos, Sitios, Gmail, Contactos y Calendario)

IDIOMAS

Español: Natal

EXPERIENCIA LABORAL

De Agosto 2000 a presente. Bogotá-Colombia

AGENCIA DE ADUANAS ANDINOS NIVEL 1 LTDA, Comercio exterior

Cargo ocupado: Jefe de exportaciones y Auxiliar importaciones

Tareas realizadas:

- Recepción de documentos para iniciar trámites aduaneros.
- Revisión y análisis de documentos para elaboración de declaraciones de importación y exportación.
- Digitación información en programa Muisca DIAN
- Confirmar con aerolínea la llegada de la carga a Bogotá
- Elaborar oficio dirigido a la aerolínea para solicitar autorización para preinspección de la mercancía.
- Solicitud cheque para pago de tributos Aduaneros en banco.
- Organizar la documentación y solicitar levantes
- Elaborar Oficio para el retiro de la carga para envío al cliente
- Elaboración de certificados de origen, declaraciones juradas de registro.
- Recepción y envío de documentos para trámites aduaneros por las sucursales
- Seguimiento a trámites por puertos

De Noviembre 1996 a Julio 1999. Bogotá -Colombia.

ANDINOS SIA LTDA , Cargo ocupado: Auxiliar Exportaciones

Tareas realizadas:

- Recepción de documentos para iniciar trámites aduaneros.
- Revisión y análisis de documentos para elaboración de declaraciones de exportación.
- Digitación información en programa Muisca
- Coordinar entrega de documentos a los trámitadores para realizar los trámites de exportación.

De Abril 1993 a Enero 1996. Bogotá - Colombia

PANALPINA,

Cargo ocupado: Auxiliar Exportaciones

Tareas realizadas:

- Recepción de documentos para iniciar trámites aduaneros.
- Revisión y análisis de documentos para elaboración de declaraciones de exportación.
- Digitación información en programa Muisca
- Coordinar entrega de documentos a los trámitadores para realizar los trámites de exportación.

REFERENCIAS LABORALES

Esperanza Diaz Garzón

AGENCIA DE ADUANAS NIVEL 1. Bogotá, Colombia.

Cargo: Sub-Gerente

Teléfono: 2768077 E-mail: esperanzadiaz@andicoor.com.co

REFERENCIAS PERSONALES

Vilma Lucia Cucaita Reyes

Hermana (Bogotá - Colombia)

Ocupación: Contadora

Teléfono: 2920555

E-mail: Vilma_cucaita@hotmail.com

Jeny Marleny Alarcón Benavides

Compañera (Bogotá - Colombia)

Ocupación: Empleada

Teléfono: 6336118 ext. 110

E-mail: Facturacion.horizonte@fmc.ag.com